

Број: 18-84/18-4
Нови Сад, 21. новембар 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МАТИЦА СРПСКА
Матице српске 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПРИЗЕМЉА И ПРВОГ СПРАТА ЗГРАДЕ
МАТИЦЕ СРПСКЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 84/18

Нови Сад, новембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18-84/18-1 од 21.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 18-84/18-2 од 21.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке радова – грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске, ЈНОП број 84/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, и место извршења, или евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	34
IV	Критеријуми за доделу уговора	42
V	Обрасци који чине саставни део понуде	43
VI	Модел уговора са прилогом Уговора	52
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	69
VIII	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	77
	Укупан број страна	77

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП бр. 84/18 су - **грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске**, према називу и ознаци из општег речника набавки: 45400000 Завршни грађевински радови.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима, Законом о општем управном поступку и важећим прописима који регулишу предметну материју:

- Закон о планирању и изградњи;
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;
- Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова;
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника;
- други прописи, стандарди и технички нормативи.
- Закон о културним добрима;
- Закон о заштити од пожара;
- Закон о заштити животне средине;
- Закон о безбедности и здрављу на раду;
- остали закони, правилници, прописи, стандарди и стручне препоруке који се односе на јавне објекте.

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца: www.maticasrpska.org.rs и на Порталу јавних набавки.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА 1				
	Пре дефинисања цена за планиране радове на текућем одржавању објекта понуђач/извођач је дужан да обиђе градилиште и прегледа све наведене позиције ради процене стања у ком се налазе, и са пројектантом и/или наручиоцем договори захтевани ниво израде. Евентуалне измене планираних радова се могу вршити само по писменом одобрењу наручиоца, односно надзорног органа. Инвеститор задржава право измене појединих радова као и право изостављања погођених позиција, а на основу извештаја надзорног органа према ситуацији на терену. У случају накнадних радова извођач је дужан да претходно наручиоцу поднесе анализу цена, па тек по одобреној цени да изврши такве радове.			
Ред бр.	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
	<p>ОПШТИ ОПИСИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА:</p> <p>Код свих радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим стандардима. Све позиције обухваћене предмером и предрачуном морају се извести у свему према датим описима и цртежима из пројекта.</p> <p>Материјал: Под ценом материјала подразумева се набавка цена главног, помоћног, везног материјала и слично заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, утоваром, истоваром, складиштењем. Код нове столарије и браварије у цену улазе сви окови.</p> <p>Рад: Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од</p>	-----	-----	-----

	<p>штетних утицаја за време грађења.</p> <p>Помоћне конструкције: Употребе све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену посла за које су потребне, да не би ометале нормалан ток радова, а у цени се такође рачунају демонтаза скела на градилишту. Подразумева се да буде монтирана према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Постављање табли и других сигнализација и ознака са упозорењима. Постављање заштитних ограда, трака и сл.</p> <p>Мере и обрачун: Обрачун је вршен по јединици мере планираних радова, а према важећим нормама у грађевинарству.</p>			
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1	Рад у нестандартним условима (ван радног времена, викендима, етапно извођење појединих група радова као и демонтажа опреме и мобилијара из простора у којима ће се обављати радови и чишћење и прање прозора, врата и намештаја по завршетку појединих фаза) с обзиром да ће стручне службе Матице српске обављати редовну делатност у простору у току извођења радова.	паушално		
2	Одлагање и одвожење шута и отпада, најам паркинг места и контејнера. У цену радова свих позиција урачунати одлагање и одвожење шута и отпада на градску депонију до 40 км за све време извођења радова. У делу дворишта или објекта у договору са инвеститором направити привремену градилишну депонију, односно поставити контејнер за отпад. Сав отпадни материјал одлагати ту и благовремено одвозити на градску депонију.	паушално		
3	Заштита унутрашње столарије. Заштита постојеће унутрашње столарије на којој није предвиђена санација и фарбање у просторији бр.1 ХОЛ, у циљу спречавања физичких оштећења приликом извођења радова. Обрачун паушално.	паушално		
4	Набавка и постављање заштите подова, у просторијама бр.1 ХОЛ, 2 СВЕЧАНА САЛА и 10 ХОДНИК, од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по m ² пода.	251,35m ²		

5	Пажљиво паковање и сељење постојећег намештаја. Намештај и декоративне тепихе, који ће се поново користити, посебно селектоване од стране инвеститора, пописати и пажљиво упаковати и одложити у посебне просторе у оквиру објекта које одреди инвеститор, а након завршених радова вратити на предвиђено место. Постојећи намештај који се неће више користити пажљиво демонтирати, склопити и преселити на ново место које одреди инвеститор. Обрачун паушално на основу броја комада упакованог и одложеног, а након завршених радова враћеног намештаја.	паушално		
6	Израда и опремење привремених градилишних просторија за смештај радника, алата и за потребе магацина за време трајања радова. Након завршетка радова наведене просторије довести у првобитно стање.	паушално		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:				
I	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ			
1	Пажљива демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком – поз 7а. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду до 2 m ²	5 ком		
2	Пажљива демонтажа подних и зидних керамичких плочица и преграда у просторијама бр. 21 и 22 ради постављања нових преграда и замене зидне облоге. Демонтиране плочице и шут утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	149,79m ²		
3	Пажљива демонтажа прагова ради преслагања паркета, унутрашња врата поз. 3, 5 и 6 у просторијама предвиђеним за репарацију пода. Демонтиране прагове лагеровати и поново поставити након завршетка радова. Обрачун по комаду.	20 ком		
4	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Демонтирани паркет пажљиво прегледати и очистити и депоновоати на погодно место до поновне уградње. Паркет који није за даљу употребу и лајсне утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² пода.	553,47 m ³		

5	Демонтажа дотрајалих кухињских елемената и зидних оболога из просторије бр. 22. Демонтирани материјал утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун паушално.	паушално		
	УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:			
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Електроинсталационе каблове који су вођени по зиду и плафону уштемати у зид. Шлицеве малтерисати продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања шлицеве опрати водом и испрскати цементним млеком. На влажну зидну површину нанети слој малтера, справљеног са просејаним шљунком, "јединицом". На просушени први слој нанети други, справљен са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, састави не смеју бити видљиви.	паушално		
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:			
III	ГИПСАРСКИ РАДОВИ			
1	Рестаурација гипсаних лајсни и спуштених плафона - Комплетан гипсани плафон и лајсне детаљно прегледати и оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим. Све површине очистити и извршити импрегнацију, а затим глетовати спојеве глет масом у два слоја. Површине брусити у међу слојевима глетовања. У цену улази и радна скела. Обрачун паушално.	паушално		
	УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ:			
IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			

1	Облагање подова - у просторијама бр. 21 и 22. Подне керамичке декоративне плочице, 1. класе, минималних димензија 40/40см. Везиво ЛЕПАК. Слагање фуга на фугу (у линији, под 90°), фуговање одговарајућом тонираном фуг-масом истог произвођача. Слог без фуге или с фугом, зависно од селектоване керамике, према инструкцији пројектанта. На свим зидовима у просторији бр. 22 лепи се сокла од истих подних плочица у висини од 10см. Извођач је обавезан да пројектанту представи узорке керамике и угаоника и консултује га око прецизног слога и распореда. Набавка и монтажа по избору пројектанта. Калкулисано 5% отпада. Обрачун по m ² са постављањем сокле.	17,94m ²		
2	Облагање зидова - у просторији бр. 21 до h=220 см и у просторији бр. 22 до h=150 см. Зидне керамичке декоративне плочице, 1. класе, мин. димензија 10/40см. Везиво ЛЕПАК. Слагање фуга на фугу (у линији, под 90°), фуговање одговарајућом тонираном фуг-масом истог произвођача. Без фуге или с фуга 3mm, зависно од селектоване керамик, према инструкцији пројектанта.. Извођач је обавезан да пројектанту представи узорке керамике и угаоника и консултује га око прецизног слога и распореда. Набавка и монгажа по избору пројетанта. Калкулисано 5% отпада. Обрачун по m ²	31,85m ²		
	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:			
V	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка, постављање и уградња подног ојачања ОСБ плочама на постојећу међуспратну конструкцију ради нивелисања површина за поновну поставку репарираниог паркета. ОСБ плоче дебљине d=9 mm ређати у два слоја, правац постављања слојева под углом од 90 °, везаних завртњевима "саморесцима" за дрво. Обрачун по m ² .	553,47m ²		
2	Изливање нивелишућег слоја просечне дебљине d=2 mm који мора бити истог произвођача или компатибилан са лепком за паркет. Обрачун по m ² .	553,47m ²		

3	Репарација подова - Постављање демонтираног очишћеног паркета лепљењем. Ценом обухваћено постављање, брушење и лакирање паркет лаком. Ценом обухваћене и угаоне паркет лајсне. Паркет се слаже у слогу „рибља кост“ или „шах поље“ у зависности од просторије. Оштећене делове паркета заменити оригиналним демонтираним паркетом из приземља. У случају употребе новог паркета квалитет и димензију треба одабрати по узору на оригинални, дим.42x8cm. Лакирање паркета лаком одговарајућих својстава за употребу у јавним просторима, ниво сјаја по избору пројектанта. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом фине струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Обрачун по m ² .	553,47m ²		
4	Израда и постављање храстових прагова, лепљењем, на местима где није могуће монтирати стари/претходни. Дрво за прагове мора бити суво без чворова и првокласно. Прагове поставити лепљењем одговарајућим лепком. Завршна обрада као паркет. Обрачун по комаду прага.	3 ком		
5	Израда и постављање нове дрвене сокле у свечаној сали на првом спрату испод фасадног зида ради сакривања каблова који повезују мултимедијалну управљачку јединицу са говорничком бином. Дрво за соклу мора бити суво без чворова и првокласно. Завршна обрада као зидна облога свечане сале. Сва уклапања радити према узору на зидну облогу у коју се сокла интегрише. Обрачун по m ¹ .	25m		
УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ:				
VI	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и постављање заштите за новопостављене подове од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача.Обрачун по m ² пода	154,33 m ²		

2	Молерска обрада старих зидних површина што подразумева шмирглање и стругање зидова, делимично обијање старе глет масе (до 15 % од укупне површине која се обрађује) и крпљење мрежицом, грађевинским лепком и глет масом, наношење подлоге и кречење полудисперзијом два пута бојом у тону по узору на постојеће. Водити рачуна о гипсаним лајснама и украсима а обрачун је по m ² обрађене површине.	1974,19m ²		
3	Молерска обрада старих плафона што подразумева шмирглање и стругање плафона, делимично обијање старе глет масе (до 15 % од укупне површине која се обрађује) и крпљење мрежицом, грађевинским лепком и глет масом, наношење подлоге и кречење полудисперзијом два пута бојом у тону по узору на постојећу, а обрачун је по m ² обрађене површине.	559,55m ²		
4	Молерска обрада старих и спуштених плафона са израженом гипсаном декорацијом (у просторијама бр. 1, 2 и 9) што подразумева шмирглање и стругање плафона, гипсане лајсне и дела зида од 50-100cm висине, делимично обијање старе глет масе (до 15 % од укупне површине која се обрађује) и крпљење мрежицом, грађевинским лепком и глет масом, наношење подлоге и кречење полудисперзијом два пута бојом у тону по по узору на постојеће, а обрачун је по m ² обрађене површине	276,67m ²		
5	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. (прост. бр. 2) Површине са флекама остругати,опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата више пута. Обрачун по m ² лечене површине.	6m ²		
6	Бојење радијатора, бојом за метал отпорном на топлоту. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју у два слоја, а затим бојити два пута завршним лаком за метал (водораствољиви сјајни емајл преко водорастворљивог прајмера на бази синтетичких смола). Радијатор бојити у тону по избору пројектанта. Просецна висина радијатора h= 650 mm. Обрачун по комаду.	25 ком		
7	Бојење цеви за грејање, бојом за метал отпорном на топлоту. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити	120m		

	два пута завршним лаком за метал (водораствољиви сјајни емајл преко водорастворљивог прајмера на бази синтетичких смола). Радијатор бојити у тону по избору пројектанта. Обрачун по m.			
	УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:			
VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
1	Израда и постављање унутрашњих једнокрилних врата поз.7а, од чамовог дрвета, са профилацијом, димензија 80x260 см. Врата израдити по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. Врата имају праг. Врата финално обрадити бојењем и снабдети потребним оковом за отварање и забрављивање. У свему - димензије, пропорције, профилација, по узору на оригиналну столарију. На поду поставити гумени одбојник. Врата су завршно обрађена полиулетанском бојом у боји околног зида.	2 ком		
2	Преграде у санитарном блоку прост.бр 21: Набавка, транспорт и монтажа готових преградних панела за санитарне чворове. Панеле монтирати према упутству и детаљима проивођача. Готови панели су водоотпорни и отпорни на површинска оштећења. Цена укључује, снабдевање свих материјала потребних за завршетак наведених радова, укључујући све неподвижене активности које се могу јавити током радова. Конструкција: ХПЛ компакт плоче 13мм: водоотпорни слој + фурнир + језгро од ХПЛ компакт плоча + фурнир + корективни филм или дуромер ламинати високе густне великог формата (ХПЛ) према ЕН 438-6, тип ЕГФ. Профили, оков, багламе, ножице израђене од пластифицираног или елоксираниог алуминијума. Обрачун по м ² панела.	73,31m ²		
	Рестаурација прозора - ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА: Са прозора, кутије за ролетну и рама пажљиво скинути наслаге и боје, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетан прозор детаљно прегледати и ампасовати, фалц и ивице прозора обрадити да крила фино належу, дихтују и лако се затварају. Оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од	-----	-----	-----

	исте врсте дрвета.Код елемената које је потребно заменити димензије, пропорције и профилација морају бити исти као код оририналних. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Прозор пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Прозор финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу - три стране бела, спољашња страна браон, ако није другачије назначено .			
3	Рестаурација прозора са лакирањем површина преко лазурне боје - тип 1. Двоструки прозор са рамом око шпалетни, без кутије за ролетну. Прозор и опшав пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по избору и упутству пројектанта. Обрачун по комаду прозора.	1 ком		
4	Рестаурација прозора са финалном обрадом - тип 2. Двоструки прозори са кутијом за ролетну и рамом око шпалетни.Обрачун по комаду прозора.	5 ком		
5	Рестаурација прозора са финалном обрадом - тип 3. Двоструки прозори са кутијом за ролетну и рамом око шпалетни.Обрачун по комаду прозора.	21 ком		
6	Рестаурација прозора са финалном обрадом - тип 4. Двоструки прозори са кутијом за ролетну и рамом око шпалетни.Обрачун по комаду прозора.	3 ком		
7	Рестаурација прозора са финалном обрадом – тип 5а. Двоструки прозори са пречкама, без кутије за ролетну и рама око шпалетни. Обрачун по комаду прозора.	11 ком		
8	Рестаурација прозора са финалном обрадом – тип 5б. Двоструки прозори са пречкама, без кутије за ролетну и рама око шпалетни. Обрачун по комаду прозора.	2 ком		
	Рестаурација врата - ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА: Са врата и довратника пажљиво скинути наслагe, чишћење извести физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати,оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати,очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити.	-----	-----	-----

9	Рестаурација унутрашњих врата са лакирањем површина преко лазурне боје – поз 1а и 1б. Унутрашња пуна двокрилна врата са опшавом у пуној ширини зида, филунгама и профилацијом, димензија по пројекту. Врата и опшав пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по избору и упутству пројектанта. Ценом обухватити ширу репарацију плакара у непосредној близини врата, ходник бр. 6, и репарацију зидне облоге у свечаној сали бр. 2. Обрачун по комаду.	5 ком		
10	Рестаурација унутрашње дрвене преграде, са лакирањем површина преко лазурне боје - поз2. Унутрашња четвороделна полузастакљена преграда са профилацијом. Димензија 260x415 см.У оквиру преграде су двокрилна полузастакљена врата. Све пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по избору и упутству пројектанта. Обрачун по комаду.	1 ком		
11	Рестаурација унутрашњих пуних врата са завршном обрадом - поз 3. Унутрашња пуна двокрилна врата са опшивом у пуној ширини зида, филунгама и профилацијом, дим. по пројекту. Крила врата пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по избору и упутству пројектанта. Опшав и поставу финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу Обрачун по комаду.	11 ком		
12	Рестаурација унутрашњих пуних врата са завршном обрадом - поз 4. Унутрашња пуна једнокрилна врата са штоком у ширини зида. Крило врата пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по избору и упутству пројектанта. Опшав и шток финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу Обрачун по комаду	1 ком		
13	Рестаурација унутрашњих пуних врата са финалном обрадом - поз 5. Унутрашња двокрилна врата са опшивом у пуној ширини зида са филунгама и профилацијом, дим.по пројекту. Врата и опшав пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Све финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу Обрачун по комаду врата.	9 ком		
14	Рестаурација унутрашњих пуних врата са финалном обрадом - поз 6. Унутрашња двокрилна полузастакљена врата са опшивом у пуној ширини зида са филунгама и профилацијом, дим.по пројекту. Врата и опшав пребрусити фином шмирглом и	3 ком		

	заштитити слојем безбојне лазурне боје. Све финално бојити три пута, полиуретанском бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу Обрачун по комаду врата			
15	Рестаурација унутрашњих пуних врата са финалном обрадом - поз 7. Унутрашња једнокрилна пуна врата са штоком, дим.по пројекту. Врата и шток пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Све финално бојити три пута, полиуретанском, бојом са 60% сјаја. Боја по узору на постојећу. Обрачун по комаду врата.	2 ком		
16	Рестаурација ролетни (ролетне на прозрима тип 2 дим. 156 x 340cm - 5 ком, ролетне на прозрима тип 3 дим. 134 x 284cm - 21 ком и ролетне на прозрима тип 4 дим. 113 x 284cm - 3 ком) са лакирањем површина преко лазурне боје. Општи опис за извођење радова - Комплет ролетне детаљно прегледати и оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим. Постојећи покварен аутомат еслингер ролетни демонтирати и поправити. На местима где је потребно оштећену гуртну демонтирати и поставити нову, по узору на постојећу. Све пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по узору на постојеће. Обрачун по комаду.	29 ком		
17	Рестаурација маски за радијатор са лакирањем површина преко лазурне боје. Димензије и облик дати у схеми столарије. Површине очистити, пажљиво да се материјал и профилација не оштети и не промени боју. Оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте материјала. Металне делове прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Ценом обухватити замену горње плоче по потреби. Све површине пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по избору и упутству пројектанта. Обрачун по комаду.	15m ²		
18	Репарација столова у канцеларији за састанке- просторија бр. 9. Комплет намештај детаљно прегледати и оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим. Све пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по узору на постојеће. Сви столови су димензија 180 x 75 cm. Обрачун по комаду.	11 ком		

		УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:		
VIII	РАЗНИ РАДОВИ			
1	Израда хидроизолације санитарног чвора и чајне кухиње. Хидроизолацију израдити од хидроизолационог премаза Silikastic -200W. Премаз нанети у два слоја, а све према упутству произвођача. изолацију подићи на зидове у висини 50цм. За континуирану хидроизолацију између зидова и подова користити Sika SealTape-S. (Постављање завршне заштите од керамичких плочица обухваћене позицијом у керамичарским радовима.) Цена обухвата набавку, транспорт и правилну израду хидроизолације. Обрачун по m ²	23,45m ²		
2	Набавка и монтажа/замена санитарија у просторији бр. 21. Санитарни елементи морају бити I класе од домаћег произвођача са свим потребним атестима по питању квалитета. У цену урачунати комплет рад и сав потребан материјал као и остало / гумице спојке и сливници ... /. Обрачун по комаду.	-----	-----	-----
	WC шоља	2 ком		
	Лавабо	3 ком		
	Трокадеро	1 ком		
3	Прање и чишћење објекта. Споља и изнутра, након постављања намештаја и опреме. Део крила објекта након адаптације се чисти, како би се омогућио улазак особља и свечано отварање.	паушално		
НАПОМЕНА - Тендером нису обухваћени радови на фасади објекта, нити замена спољашњих подпрозорних клупица од поцинкованог лима.				

	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:	
--	-----------------------------	--

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈЕ 1	У динарима без ПДВ-а
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
I	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III	ГИПСАРСКИ РАДОВИ	
IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
V	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	
VI	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
VIII	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО РАДОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1:	

ПАРТИЈА 2

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
ПРИЗЕМЉЕ					
1	Локери и гардероба				
	Набавка материјала, израда и монтажа локера и гардеробе, димензија по пројекту. Материјал за израду је UNIVER EGGER bež pesak U156 ST9 d=18mm. У цену радова урачунати и сав потребан потрошни материјал. Обрачун по комаду.	—	—	—	—
	Локери дим. 30/120	8	КОМ		
	Гардероба дим. 120/120	1	КОМ		
2	Плакар са клизним вратима и мердевинама				
	Набавка материјала, израда и монтажа плакара са клизним вратима дим. 265/430/60 cm са покретним мердевинама, у прост. бр. 4 и 13. У складу са захтеваном висином предвидети два поља по висини од Н=260 cm и Н=170 cm. Материјал за израду је UNIVER EGGER bež pesak U156 ST9 d=18mm, мердевине су металне . У цену радова урачунати и сав потребан потрошни материјал. Обрачун по комаду. Фронтони univer Egger 18mm Клизачи 4 комада.	2	КОМ		
3	Плакар за оставу / спремачица				

	Набавка материјала, израда и монтажа плакара за спремачицу. Дим. 135/40cm H=228cm. Материјал: за корпусе UNIVER EGGER d=18mm, за фронтоне UNIVER EGGER d=18mm. У цену радова урачунати и сав потребан потрошни материјал. Обрачун по комаду. Univer Egger беж pesak 18mm U156 ST9 Univer Egger беж pesak 18mm U156 ST9 Šarke: GTV 6 ком	1	КОМ		
4	Витрине за канцеларије				
	Набавка материјала, израда и монтажа витрина у канцеларијама, дим. 60/150/30cm . Корпус универ, фронтони комбинација универ и стакло. Цртеж и димензије дати су у пројекту. У цену радова урачунати и сав потребан потрошни материјал. Обрачун по комаду.				
	Тип А	11	КОМ		
	Тип Б	16	КОМ		
5	Поновна монтажа витрина у спомен соби, просторија бр. 3б. Ценом обухватити сва потребна украјања и материјал за фиксирање. Обрачун паушално				
1. СПРАТ					
	Чајна кухиња				
6	Кухињски елементи				
	Набавка материјала, израда и монтажа кухињских елемената са пултом. Материјал: за корпусе UNIVER EGGER беж pesak U156 ST9 d=18mm, за фронтоне UNIVER EGGER беж pesak				

	U156 ST9, d=18mm, радна плоча UNIVER EGGER bež pesak U156 ST9, d=36mm . Димензије и цртежи дати су у пројекту. У цену радова урачунати судоперу и сав потребан потрошни материјал. Обрачун по комаду.				
	Корпус универ Egger bež pesak 18mm U156 ST9				
	Фронт универ Egger bež pesak 18mm U156 ST9				
	Радна плоча Egger bež pesak 36mm U156 ST9				
	Клизачи: FGV 8 ком				
	шарке: GTV 20 ком				
6а	Бела техника, фрижидер, уградна машина за судове, грејна плоча	3	КОМ		
7	Високи сто				
	Набавка материјала, израда и монтажа високог стола. Материјал од ког се израђује је: ногаре металне, горња плоча UNIVER EGGER bež pesak U156 ST9, d=36mm. У цену радова урачунати и сав потребан потрошни материјал. Обрачун по комаду.				
	Univer Egger bež pesak 36mm U156 ST9				
	Дим. 240/80cm Н=100cm	1	КОМ		
	Дим. 80/80cm Н=100cm	2	КОМ		
8	Декоративни МДФ перфорирани панели				
	Набавка материјала, израда и монтажа перфорираних панела. Панели се израђују у две варијанте, фиксни и клизни. Материјал од ког се израђује је MDF d=20mm. У цену радова урачунати и сав потребан материјал за укрућење и монтажу . Обрачун по комаду.				
	Покретни панел дим. 420x250cm	1	КОМ		
	Фиксни панел дим. 420x190cm	1	КОМ		

	Фиксни панел дим. 110x450cm	1	КОМ		
9	Високе пулт столице				
	Набавка и транспорт високих столица за чајну кухињу. Модел: Обрачун по комаду.	14	КОМ		
10	Изложбене витрине - хол 1.спрат				
	Репарација постојећих витрина у холу на 1.спрату. Нове делове урадити по узору на постојеће. Планирана је замена фронтана (стакло и рам) и постављање огледала на видљиве унутрашње површине. Стакло ламелирано 8mm. Цртеж и димензије дате у пројекту.У цену радова урачунати и сав потребан потрошни материјал. Фарбање фиксних површина обухваћено је у позицији рестаурације врата.Обрачун по комаду.	5	КОМ		
УКУПНО ПАРТИЈА 2:					

НАПОМЕНЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Фонд наручиоца мора бити заштићен у сваком моменту извођења радова.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци, Наручиоцу достави динамички план у складу са роком извођења радова, са којим наручилац мора да се сагласи.

Извођач радова је обавезан да са посебном пажњом одржава градилиште.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена законом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач у пословној 2015, 2016. и 2017. години остварио укупан приход који је минимум двоструко већи од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а. (за партије 1 и 2) - да понуђач у пословној 2015, 2016. и 2017. години није пословао са губитком (за партије 1 и 2) - да понуђач у последњих годину дана није био у блокади (за партије 1 и 2) <p style="text-align: center;"><i>Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора посебно да испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета под алинејама 2. и 3.</i></p>	<p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015, 2016. и 2017. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих годину дана који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих годину дана није био неликвидан.
2.	<p style="text-align: center;">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач, у периоду који није дужи од 5 година, од дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове који су предмет ове јавне набавке, на најмање 5 објеката, укупне вредности радова минимум: - 10.000.000 динара (за партију 1) - 2.000.000 динара (за партију 2) - Да понуђач поседује доказе да је систем менаџмента који 	<p style="text-align: center;">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списак референтних објеката, са наведеним: називима и седиштима наручилаца са којима је понуђач имао закључене уговоре, бројевима и датумима закључења уговора, траженим врстама изведених радова и ценом изверених радова; - Фотокопије уговора, - Контакт наручиоца из достављених уговора од којих би комисија могла додатно да затражи изјаву о квалитету изведених радова;

	<p>примењује усаглашен са захтевима стандарда који се односи на целу организацију радова које покрива област која је предмет ове ЈН и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001, (систем менаџмента квалитета) (за партију 1) - ISO 14001, (заштита животне средине) (за партију 1) - OHSAS 18001(безбедност и заштита на раду) (за партију 1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Копије сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Опрема и механизација коју понуђач мора да поседује у свом власништву:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теретно возило носивости до 3 тоне (за партије 1 и 2) - Компјутерски вођена машина за сечење плочастих материјала и обраду дрвета (за партију 2) <p>Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија технички капацитет се не удвостручује и не утврдује, такође уколико је опрема у закупу неће се сматрати да је испуњен захтевани технички капацитет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пописна листа основних средстава оверена од стране понуђача са обележеном захтеваном опремом и механизацијом или рачун који гласи на понуђача, уколико је опрема набављена у току 2018. године
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да располаже минималним кадровским капацитетом што подразумева да понуђач има у сталном радном односу или ангажоване уговором о ПП пословима следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то:</p> <p>за партију 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима 	<ul style="list-style-type: none"> - за инжењере доставити тражене лиценце са потврдом ИКС о важности, - за укупан број запослених: ППП ПД1 за месец који претходи датуму објаве јавне набавке и за тражене инжењере - М образац за сваког запосленог - Уговоре о радном ангажовању

	<p>високоградње, нискоградње и хидроградње</p> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 – Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободног простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације - Минимум 25 запослених или на други начин ангажованих радника на неодређено или одређено време, одговорних за извршење радова који су предмет понуде понуђача <p>за партију 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимум 3 запослена или на други начин ангаживана радника на неодређено или одређено време столарске струке и минимум двоје архитеката. <p>Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија кадровски капацитет се не удвостручује и не утростручује</p>	
--	---	--

Обилазак објекта и увид у техничку документацију:

Обилазак објекта и увид у техничку документацију је обавезан услов за подношење понуда. Обилазак објекта и увид у техничку документацију, по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак објекта и увид у техничку документацију, организоваће наручилац за све заинтересоване понуђаче.

Наручилац ће организовати обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију, понуђачима који су евидентирани минимум два дана пре почетка обавезног обиласка објекта. Увид у расположиву техничку документацију биће организован према распореду који ће бити сачињен и о којем ће потенцијални понуђачи бити обавештени најкасније један дан пре обавезног обиласка. Расположиво време је 30 минута за сваког заинтересованог понуђача.

Термини за обавезни обилазак објекта су следећи:

Први термин - **04. децембар 2018. године**, од 10:00 часова.

Други термин - **11. децембар 2018. године**, од 10:00 часова.

Представници понуђача су дужни да поднесу пуномоћје за обилазак објекта и увид у техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

Представник наручиоца који спроводи обилазак објекта, по завршетку истог, сачињава и потписује потврду о обиласку објекта и увиду у техничку документацију, чиме се потврђује да је понуђач извршио обилазак објекта и увид у техничку документацију и један примерак уручује представнику понуђача, који га обавезно доставља у понуди.

Понуђачи који су у предходним поступцима исте јавне набавке извршили обилазак објекта и увид у техничку документацију, нису у обавези поново да изврше, али су у обавези да доставе у понуди потврду о обиласку објекта и увид у техничку документацију добијену из предходних поступака јавне набавке.

Подношење захтева:

Захтев за обилазак објекта и увид у техничку документацију се може доставити редовном поштом, или на *e-mail*: vstojanovic@maticasrpska.org.rs.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег судана** чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем, уз понуду, докумената наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, изузев додатних услова које морају да испуњавају засебно, а који су дефинисани конкурсном документацијом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда, код рангирања, имају исту најнижу понуђену цену, као критеријум за доделу уговора, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача за којег се на основу достављене документације утврди да има већи број објеката на којима су извршени радови.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене и које имају исти број објеката на којима су извршени радови односно када постоје једнаке понуде и након додатних критеријума, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених преставника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**(ОБРАЗАЦ 1)****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – **грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске, ЈНОП број 84/18**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радова – грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске, ЈНОП број 84/18

ПАРТИЈА 1

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Дефинисан је у делу VII, тачка 9. Конкурсне документације
Рок важења понуде	
Рок завршетка радова	60 календарских дана
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА 2

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Дефинисан је у делу VII, тачка 9. Конкурсне документације
Рок важења понуде	
Рок завршетка радова	60 календарских дана
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене у СПЕЦИФИКАЦИЈИ на следећи начин:

За партију 1

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку;
- у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама;
- На крају сваке врсте радова уписати укупну цену радова без ПДВ-а која представља збир укупних цена без ПДВ-а одређених радова;
- У рекапитупацији уписати цене одређених радова и укупну цену свих радова која представља укупну цену партије;
- Поља обележена са „-----“, понуђач не попуњава.

За партију 2

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку;
- у колони 6. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама;
- На крају уписати укупну цену за партију 3, која представља збир укупних цена без ПДВ-а за сваке тражене ставке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске**, ЈНОП број 84/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2)ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА
СА ПРИЛОГОМ УГОВОРА**

**УГОВОР
о извођењу радова**

закључен између уговорних страна:

1. МАТИЦА СРПСКА, ул. Матице српске 1 у Новом Саду, матични број: 08034435, ПИБ: 100237923 рачун код: Управа за трезор, број рачуна: 840-0000012945763-87 коју заступа проф. др Драган Станић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, рачун код: _____, број рачуна: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:Извођач)

3. Учесник/ци заједничке понуде (опционо)

4. Подизвођач/и (опционо)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Извођење грађевинских радова на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске из партије/а _____**. Овако дефинисан предмет уговора обухвата:

- Извођење грађевинских и занатских радова (опционо за партије 1 и 2)
- Набавку и испоруку репроматеријала, производа и опреме
- Израду пратеће опреме и мобилијара
- Транспорт
- Монтажне и завршне радове

Саставни део овог уговора је понуда Извођача, број: _____ од _____ 2018. године, код Наручиоца заведена под _____ од _____ 2018. године, на основу које је Извођачу додељен уговор у поступку јавне набавке **ЈНОП бр. 84/18** и која чини саставни део овог Уговора.

Предметни радови изводиће се по потписивању овог уговора.

Почетак радова из партије 1 почиње 1. марта 2019. године.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на радове који су предмет овог Уговора.

Извођач је дужан да при извођењу радова и коришћењу материјала обрати посебну пажњу на значај и статус предметног објекта Наручиоца .

Члан 3.

Уговорачи су сагласни да је Извођач до дана потписивања овог уговора упознат са условима извођења радова, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, да је извршио детаљан увид и преглед и да је наведене услове прихватио такве какви јесу, те из тих разлога не може тражити било какве промене одредби овог уговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да пре увођења у посао, Наручиоцу достави Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, које је радно ангажовано код Извођача и које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

У случају потребе за изменом одговорног лица из става 1. овог члана, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, са прилозима, чини саставни део овог Уговора (*опционо за партије 1 и 2*).

Члан 5.

Извођач нема право да мења усвојену техничку документацију, нити може, без претходне писане сагласности Наручиоца и аутора пројекта да одступа од исте.

Наручилац има право да мења техничку докуменатацију, у складу са важећим прописима.

Извођач је дужан да тражене измене и допуне техничке документације од стране Наручиоца прихвати и по истима поступи.

Члан 6.

Извођач је обавезан да у року од 2 дана од дана пријема техничке документације од стране Наручиоца, а пре увођења у посао, изврши следеће:

1. да детаљно проучи Главни пројекат и упореди са усвојеном понудом;
2. да упореди затечено стање у објекту са постојећим стањем из Главног пројекта;
3. да пре почетка радова потпише и овери печатом Главни пројекат.

Неблаговремено уочене примедбе, а могле су бити благовремено сагледане, неће имати утицаја на рок извођења радова.

Члан 7.

Извођач је дужан да у року од 3 дана од дана пријема техничке документације од стране Наручиоца, достави на преглед и мишљење стручном надзору:

- детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора.

Извођач је дужан да свој динамички и организациони план прилагоди специфичним условима рада тако да планира реализацију послова обухваћених тендером по просторијама – једна по једна.

Динамички план, са свим наведеним ресурсима, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране Наручиоца, а на основу претходно овереног и потписаног мишљења стручног надзора. Усвојени динамички план стручни надзор доставља Наручиоцу у три примерка.

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца и стручног надзора на сваких 15 дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

Члан 8.

Извођач је дужан да, изврши и следеће активности и радове:

1. да изврши преглед Главног пројекта и одговарајуће техничке документације и изврши преглед постојећег стања објекта.
2. да организује радове, на начин којим ће обезбедити приступ локацији;
3. да води градилишну документацију (Грађевинску књигу) и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме (*опционо за партије 1 и 2*);
4. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави стручном надзору;
5. да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изради пројекте изведеног објекта који треба да садрже и претходно изведене радове и да исте преда Наручиоцу пре исплате окончане ситуације (*опционо за партије 1 и 2*);
6. да извођење радова обавља у складу са важећим Законом о безбедности и здрављу на раду и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, односно да за време извођења радова обезбеди сигурност објекта и лица која се налазе на градилишту, као и да у току извођења радова редовно одржава градилиште и уклања сав отпадни материјал;
7. да изврши оспособљавање радника за безбедан рад и да обезбеди адекватну опрему за заштиту намењену запосленима;
8. да поступа по налогу надзорног органа за извођење радова;
9. да обезбеди стручан кадар за све врсте радова и уградњу опреме;
10. да уграђује материјал и опрему уговореног квалитета, односно у складу са главним пројектима и добијеном сагласношћу од стране стручног надзора;
11. да на време остварује контакте са надлежним стручним службама и инспекцијама ради несметаног извођења радова;
12. да омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала, уређаја и опреме;

13. да потпише Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених који је прилог овог уговора и чини његов саставни део;
14. да достави окончану ситуацију, стручном надзору на контролу и оверу, који их након тога доставља Наручиоцу на оверу и плаћање;
15. да преко стручног надзора, писаним путем, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности истих за примопредају радова;
16. да обезбеди присуство и учешће својих представника у току примопредаје радова;
17. да у складу са овим уговором отклони све недостатке по примедбама Наручиоца, стручног надзора и Комисије за примопредају радова који се евентуално појаве у гарантном року, без посебне надокнаде, у року који одреди Наручилац;
18. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и каначни обрачун;
19. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
20. да по напуштању простора градилишта отклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
21. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
22. да учествује у примопредаји радова и коначном обрачуну изведених радова;
23. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и другим позитивним законским прописима који регулишу ову област.
24. да уведе у рад више смена (минимум у две смене, продужи смену или уведе у рад више извршилаца) без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику.
25. да комуникацију надзор-извођач обавезно и у потпуности прослеђује Наручиоцу.

Члан 9.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. извођење свих припремних радова према Пројекту организације градилишта;
2. све у вези са формирањем, организацијом и заузимањем јавних површина;
3. обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном, односно одобреном детаљном динамичком плану, по свим временским условима и потребном броју смена;
4. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
5. отклони штету коју за време извођења радова учини у/на и око објеката;
6. обезбеди прописане хигијенско-техничке мере, противпожарне мере и мере заштите на раду;
7. да у случају прекида радова обезбеди и чува објекат и градилиште до његове примопредаје;

Члан 10.

Извођач није овлашћен да предметне радове или неке од њих уступи другом извођачу, односно да ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није навео у понуди из члана 1. овог Уговора без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чл. 80. став 14. ЗЈН.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова, на објекту и да поступи по свим примедбама Наручиоца, стручног надзора, на квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме, о свом трошку.

Извођач је дужан да сарађује са стручним надзором, одређеним од стране Наручиоца, од кога добија сва објашњења, упутства и информације у току извођења радова, као и ради решавања других питања, која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор, одређен Решењем о именовану стручног надзора над извођењем радова, уводи Извођача у посао, уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Решење о именовану стручног надзора (*опционо за партије 1 и 2*).

У случају потребе за изменом стручног надзора, Наручилац је дужан да о томе обавести Извођача а новоименовани стручни надзор је дужан да му достави ново Решење о именовану стручног надзора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

1. да Извођачу преда Главни пројекат и одговарајућу техничку документацију,
2. Ослободи простор од опреме и материјала пре увођења Извођача у посао, осим фиксне уградне опреме коју према спецификацији демонтира и уклања Извођач
3. да обезбеди вршење стручног надзора,
4. да у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља му одговоре у писаној форми,
5. да благовремено решава, уз писмену и образложену сагласност стручног надзора, евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова,
6. да измири обавезе према Извођачу за изведене радове на основу испостављене окончане ситуације и коначног обрачуна,
7. да обезбеди примопредају радова,
8. да именује Комисију за примопредају изведених радова и да учествује у раду те Комисије.

ЦЕНА

Члан 13.

Укупна уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, од тога за партију 1 _____ динара без ПДВ-а и за партију 2 _____ динара без ПДВ-а. (*Напомена: понуђач понуђава у зависности од понуђених партија*)

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта и све друге зависне трошкове које Извођач има, у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза. Све трошкове у вези са формирањем, организацијом и заузимањем јавних површина сноси Извођач радова.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у Грађевинској књизи (*опционо за партије 1 и 2*), уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог Уговора.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену уговорене цене.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 13. став 1. овог Уговора, уплати Извођачу, на рачун број: _____, који се води код _____.

Плаћање:

Укупан износ за исплату ће се извршити по окончаној ситуацији односно по завршетку радова, а након извршене примопредаје радова, у року од 10 дана од дана исправно достављеног рачуна.

Члан 15.

Окончану ситуацију (*опционо за партије 1 и 2*) или рачун Извођач испоставља на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова (*опционо за партије 1 и 2*).

Уз окончану ситуацију односно рачун, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко стручног надзора:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (оплата, арматура, хидроизолација и сл.), оверене и потписане од стручног надзора (*опционо за партије 1 и 2*);
2. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене (*опционо за партије 1 и 2*);
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране стручног надзора (*опционо за партије 1 и 2*);
4. уз окончану ситуацију или рачун, Извођач је дужан доставити и средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Окончану ситуацију или рачун Извођач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, стручни надзор, у року од 5 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити након усаглашавања, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извођач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од уговореног рока извршења радова.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месне надлежност за решавање спорова.
- **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року (гарантни рок је **минимално 2 године** од дана сачињавања Записника о коначном завршетку целокупног посла). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сва достављена средства финансијског обезбеђења чине саставни део овог Уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 17.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе **најдуже у року од 60 календарских дана**. Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Извођач се уводи у посао, на основу закљученог уговора, достављања Решења о именовану одговорног лица за извођење радова Наручиоцу и предаји Решења о именовану стручног надзора Извођачу (*опционо за партије 1 и 2*).

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће му оставити накнадни рок од 2 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне

радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у Грађевински дневник (*опционо за партије 1 и 2*).

Извођач је дужан да изврши, заједно са стручним надзором, сагледавање и анализу испуњења уговорних обавеза, у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај.

Извештај из претходног става потписују Извођач и стручни надзор, а Извођач га, преко стручног надзора, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да продужи смену или уведе у рад више Извођача или да уведе у рад више смена, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Члан 18.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 10 дана, а није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл; војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора или мере државних органа;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.
4. Услед измена техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник (*опционо за партије 1 и 2*) односно писмено обавештава Наручиоца, а у року од 2 дана од дана настанка узрока Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Стручног надзора, писани предлог за евентуално продужење рока извођења радова, најкасније 20 дана пре истека уговореног рока.

Уколико Извођач упути Наручиоцу предлог за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав предлог се неће разматрати.

Стручни надзор, уз захтев Извођача, доставља Наручиоцу детаљно образложење и мишљење, о предлогу за продужење рока.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, а након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора .

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора.

ГАРАНТНИ РОКОВИ

Члан 19.

Гарантни рок за изведене радове, опрему, уграђене материјале, износи минимум 2 године од дана примопредаје изведених радова, без обзира на гаранције произвођача, уколико постоје.

За скривене недостатке рок из става 1. овог члана важи од дана њиховог отклањања.

Ако је за поједине од уговорених радова прописом одређен дужи гарантни рок од рока из става 1. овог члана, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

Члан 20.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом банкрске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у целости.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта или делова објекта.

Извођач је обавезан да, на дан примопредаје радова, записнички преда Наручиоцу све атесте, сертификате, декларације о усаглашености и сл. уграђених материјала, уређаја и опреме гарантне листове, упутства за руковање на српском језику, записнике о испитивању уређаја и инсталација, записнике о извршеној обуци корисника објекта и остала документа и записнике од важности за период извођења радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,5 процената од укупне вредности Уговора, за сваки календарски дан закашњења, а не више од **10%**.

Окончана ситуација односно рачун се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у судском поступку.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 22.

Извођач је у обавези да у току извођења радова устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. Грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника (*опционо за партије 1 и 2*)
2. Грађевинску књигу, на прописаном обрасцу, са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котираним мерама узетим на лицу места, са аналитичким доказом изведених количина, са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног Извођача радова и стручног надзора (*опционо за партије 1 и 2*);
3. Динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. Атесте уграђених материјала, уређаја и опреме и готових производа, гарантне листове, упутства за руковање на српском језику, записнике о испитивању уређаја и инсталација и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

Стручни надзор је дужан да свакодневно контролише унете податке у књигама о грађењу из претходног става и тачност истих овери својим потписом .

Грађевинска књига се води у два примерка а Извођач је дужан да преда Наручиоцу, оригинал исте по примопредаји радова и окончаном обрачуна.

Грађевински дневник потписује се свакодневно, а грађевинска књига по завршеним позицијама радова (*опционо за партије 1 и 2*).

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 23.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова извршиће Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова, састављена од непарног броја чланова, коју именује Наручилац, уз учешће представника стручног надзора и Извођача, на следећи начин:

- 1) I фаза - примопредаја: о извршеној квалитативној и квалитативној примопредаји свих изведених радова и пратеће документације Комисија саставља Записник, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија не утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу и Наручиоцу. О поступању Извођача по рекламационом записнику, сачињава се Извештај Наручиоцу. Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова;
- 2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуна, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије. Ако Наручилац без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуна или одуговлачи са својим учешћем у изради

коначног обрачуна, Извођач може да изврши коначни обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна;
- ако Извођач не достави Наручиоцу на усвајање динамички план;
- ако Извођач не започне радове најкасније у накнадном року од 5 дана од увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 15 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако услед дејства промењених околности или више силе буде грубо ометано вршење уговорних обавеза у трајању од преко месец дана, а друга страна се не противи раскиду уговора
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није навео у понуди из члана 1. овог Уговора, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чл. 80. став 14. ЗЈН;
- ако Извођач радове изводи некавалитетно;
- ако Извођач не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или стручног надзора, ради отклањања уоченог недостатка, чиме се утиче на правилно извођење радова и поштовање уговореног рока за извођење радова;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране стручног надзора;
- из других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла у целости Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог уговора, осим ако се уговорне стране друкчије не договоре.

Члан 25.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 26.

Сву штету која настане раскидом овог уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 27.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди одпропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида овог уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеногод стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство даном закључења, с тим да се даном закључења сматра датум када је овај Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 29.

Сва плаћања према Извођачу вршиће Наручилац по испостављеној, овереној и потписаној окончаној ситуацијом односно рачуну.

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Новом Саду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о културним добрима, Посебне узансе о грађењу и друге позитивне прописе који уређују ову област.

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВОЂАЧА

Проф. др Драган Станић

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама Модела уговора.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да Модел уговора потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђачу име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

- Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Прилог Уговора

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Сачињен између:

1. МАТИЦА СРПСКА, ул. Матице српске 1 у Новом Саду, матични број: 08034435, ПИБ: 100237923, рачун код: Управа за трезор, број рачуна 840-0000012945763-87 коју заступа проф. др Драган Станић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, рачун код: _____, број рачуна: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

3. Учесник/ци заједничке понуде (опционо)

4. Подизвођач/и (опционо)

У даљем тексту Споразум о безбедности и здрављу на раду означен је као „Споразум“.

У даљем тексту скраћеница „БЗР“ означава безбедност и здравље на раду, а „ЗЖС“ заштита животне средине.

Наручилац и Извођач се могу означити појединачно као „Споразумна страна“ и заједнички као „Споразумне стране“.

Споразумне стране сагласно констатују да:

- је пословна политика Наручиоца да приликом извођења свих пословних операција у сваком тренутку осигура безбедност и здравље људи и сигурност имовине,
- Наручилац не прави компромисе у вези са кршењем захтева дефинисаних наведеном пословном политиком, и од Извршиоца очекује да у пословном односу са Наручиоцем, примењује ова правила и процедуре које ће допринети свођењу ризика од повреда људи и губитака или оштећења имовине на занемарљив ниво,
- је Извођач сагласан да поступа у складу са пословном политиком Наручиоца.

Споразумне стране су сагласне како следи:

1. ПРЕДМЕТ

1.1 Предмет овог Споразума је дефинисање права и обавеза Извршиоца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

1.2 Извођач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у складу са:

- Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области безбедности и здравља на раду,
- Законом о заштити од пожара,
- Интерним актима Наручилаца.

1.3 Извођач је дужан да обавести све запослене које ангажује за рад код Наручиоца о обавезама из овог Споразума.

1.4 Извођач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у року припрема за извођење радова, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР других лица;
- За обављање сваког радног задатка обавезно је поштовање правила о ношењу личне заштитне опреме;
- Процедуре за изолацију и закључивање извора енергије увек морају бити испоштоване;
- Процедуре за безбедан рад на висини, увек морају бити испоштоване;
- Процедуре за безбедно коришћење опреме за рад (машина, алата и уређаја), увек морају бити испоштоване;
- Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, у простор Наручиоца, под утицајем акохола и/или других опојних средстава (наркотика);
- Пушење у просторијама Наручиоца није дозвољено;
- Забрањена је употреба отвореног пламена;
- Забрањено је уношење оружја унутар комплекса Наручиоца, уколико са надлежним код Наручиоца није другачије договорено.

1.5 Свака повреда на раду и инцидентна ситуација која се догодила у просторијама Наручиоца мора одмах бити пријављена Наручиоцу, усмено и у писаној форми.

1.6 Извођач је искључиво одговоран за БЗР својих запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова. У случају непоштовања правила БЗР, односно намера од стране Извођача, Наручилац неће сносити никакву

одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу по питању повреда на раду, односно оштећења опреме, средстава, оруђа и алата.

1.7 Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији, и која ће бити опремљена адекватним средствима и опремом за личну заштиту на раду коју ће наменски користити за пружање услуга/извођење радова, а све у складу са законским прописима из области БЗР.

1.8 Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе, стручне налазе, атесте и дозволе за опрему, средства, уређаје и алате који ће бити коришћени за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији. Уколико Наручилац утврди да опрема, средства, уређаји и алати немају потребне атесте и/или дозволе и/или потврде и извршеним прегледима, уношења истих у посед Наручиоца неће бити дозвољено.

1.9 Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади целокупну штету/трошкове проузроковану/е тиме што Извођач није испуњавао законске или уговорне обавезе у вези са БЗР.

1.10 Извођач је дужан да Наручиоцу, без одлагања (не касније од 5 радних дана), надокнади материјалну и/или нематеријалну штету коју је проузроковао немаром или кршењем правила БЗР, нарочито у случајевима повреде запослених код Наручиоца или трећих лица, оштећења надземних, подземних или ваздушних инсталација свих врста, грађевинских објеката, објеката инфраструктуре и саобраћајница, као и опреме, средстава, оруђа и алата. Обавеза Извршиоца по питању надокнаде трошкова одштете, подразумева и санацију свих последица штете, независно од поступка наплате новчаних казни од стране Наручиоца.

1.11 Плаћање надокнаде штете у смислу претходне алинеје овог споразума Извођача не ослобађа обавезе испуњења захтева дефинисаних Уговором за извођење радова.

1.12 Извођач је дужан да омогући овлашћеним лицима Наручиоца да изврше контролу испуњености обавеза које су предмет овог споразума.

1.13 Извођач је дужан да, у складу са законским прописима из области ЗЖС, управља отпадом насталим услед извођења радова, као и да уклања исти, а у случају акцидента дужан је да насталу штету животне средине санира довођењем у претходно стање и/или исплатом новчане надокнаде. Наведене обавезе Извршиоца постоје и ако Наручилац открије загађење које је проузроковао Извођач, након што је напустио место извођења радова који су предмет уговорених радова.

1.14 Лице за координацију и контролу спровођења овог Споразума у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду је запослени код Наручиоца на пружању услуга из области безбедности и здравља на раду.

1. РАЗНО

Овај Споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, као прилог и чини саставни део Уговора о извођењу радова.

За Наручиоца

За Извођача

Проф. др Драган Станић
председник

Напомена:

- Модел Споразума понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама Модела Споразуме
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се определити да Модел Споразума потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђачу име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.
- Овај модел представља садржину Споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Матица српска, Матице српске 1, у Новом Саду, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске за ПАРТИЈУ/Е _____, ЈНОП бр. 84/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.12.2018. године до 9,00 часова, а јавно отварање благовремено примљених понуда обавиће се истог дана, са почетком у 9,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске, ЈНОП бр. 84/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске, ЈНОП бр. 84/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске, ЈНОП бр. 84/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске, ЈНОП бр. 84/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2)ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање:

Укупан износ за исплату ће се извршити по окончаној ситуацији односно по завршетку радова, а након извршене примопредаје радова, у року од 10 дана од дана исправно достављеног рачуна.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за радове, опрему и уграђене материјале: 24 месеца од дана примопредаје радова без обзира на гаранције произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок завршетка радова 60 календарских дана.

Место извођења радова – на адресу наручиоца: Матица српска, Матице српске 1, у Новом Саду.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене наведене у спецификацији са обрасцем понудесу фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: **безусловна** и **платива** на први позив и издаје се у висини **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења банкарске гаранције је **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за добро извршење радова** у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од истека рока извођења радова.
- **оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, од укупне вредности

уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу достави ову банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од уговореног рока извршења радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје, уз окончану ситуацију, наручиоцу достави ову банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. (гарантни рок је **минимално 2 године** од дана сачињавања Записника о коначном завршетку целокупног посла). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац поседује комплетну техничку документацију у коју заинтересовани понуђачи могу да изврше увид код наручиоца, уз присуство представника Наручиоца.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца и електронске поште на e-mail vstojanovic@maticasrpska.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП бр. 84/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vstojanovic@maticasrpska.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156.ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Матица српска, Матице српске 1 у Новом Саду, јавна набавка ЈНОП број **46/18**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Увези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ . [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНОП 84/18 – **радова – грађевински радови на уређењу приземља и првог спрата зграде Матице српске**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.